

Happy Move

Werkwijze





Inhoud

1	Duidelijkheid en structuur	3
2	Positieve benadering	3
3	Omgaan met ongewenst gedrag	3
4	Veiligheid	4
5	Happy paspoort	5
6	Beveiliging van gegevens	5
7	Eten	6
8	Thema van Happy Move	6
9	Dagprogramma	6
10	Activiteiten	7
11	Educatieve activiteiten	8
12	Spelmateriaal	8
13	Happy Kookboek	8
14	Rustmomenten	8
15	Televisiekijken, computer- en telefoonspellen	9
16	Zwemmen	9
17	Zakgeld	9
18	Mobiele telefoon	9
19	Contact met ouders/verzorgers	10
20	Foto's en video's	10
21	Financiën	10
22	Begeleidersruimte	10
23	Autorijden met deelnemers	10



1. Duidelijkheid en structuur

Laatst bijgewerkt 13-03-2022

De deelnemers van Happy Move zijn gebaat bij structuur. Zij hebben ondersteuning nodig bij het structureren van de wereld om zich heen voor meer rust in zichzelf. De nadruk van de begeleiding ligt dan ook op het bieden van veiligheid, structuur, voorspelbaarheid en het creëren van een huiselijke en warme sfeer.

Dit wordt gerealiseerd door de dag op te delen in blokken en de deelnemers continu voor te structureren (indien gewenst met ondersteuning van visualisatie) en aan te geven wat er van hen verwacht wordt.

Zo kun je bij aankomst van de deelnemer benoemen dat je verwacht dat hij zijn schoenen uittrekt, jas ophangt en aan de tafel gaat zitten om vervolgens het programma te bespreken.

Programma's worden altijd op het bord geschreven.

Alleen voor aankomst-, vertrek- en eettijden worden tijdstippen vermeld. Voor de overige activiteiten worden bewust geen tijdstippen vermeld, omdat het voor verwarring kan zorgen bij deelnemers als je hiervan afwijkt. Wel is de volgorde van de activiteiten belangrijk. Houd altijd de volgorde aan van het besproken programma.

Wanneer in het uiterste geval van de volgorde van het programma afgeweken moet worden, is het van belang dat er naar de deelnemers toe wordt gecommuniceerd waarom je dat doet, zodat zij hier eerder begrip voor kunnen krijgen.

In de volgende gevallen kan overwogen worden om van het programma af te wijken:

- In het geval van regen / storm / onweer
- In het geval van gemeente weerstand door alle deelnemers
- In het geval van verlate aankomst van een begeleider of deelnemer.

2. Positieve benadering

Laatst bijgewerkt 13-03-2022

Bij Happy Move worden deelnemers op een positieve manier benaderd. Dat betekent dat de mogelijkheden van de deelnemers centraal staan. Door deelnemers aan te spreken op hun kwaliteiten en hen hiervoor te belonen (middels duim omhoog, compliment etc.), zal hun zelfvertrouwen versterkt worden. Op het moment dat er concreet benoemd wordt wat de deelnemer goed doet, zal er bewustwording van het eigen gedrag ontstaan. Vanuit deze positieve houding heeft de deelnemer de mogelijkheid om meer te leren. Daarnaast helpt het ook de begeleider om op een positieve manier naar de deelnemer te kijken.

3. Omgaan met ongewenst gedrag

Laatst bijgewerkt 13-03-2022

Mensen met autisme en/of een aanverwante stoornis nemen gefragmenteerd waar. Hierdoor ontbreekt samenhang in de wereld om hen heen, waardoor veel onduidelijkheid wordt ervaren. Dit zorgt voor onzekerheid met paniek, angst en ongewenst gedrag als gevolg. Dat betekent dat ongewenst gedrag kan voortkomen uit een gevoel van onveiligheid. Het is van belang om de juiste betekenis te verlenen aan bepaald ongewenst gedrag. Elk gedrag heeft een functie. Probeer dus bij ongewenst gedrag er achter te komen wat de oorzaak is.

Bovenstaande houdt echter niet in dat ongewenst gedrag geaccepteerd wordt.

Geef duidelijk aan welk gedrag wel geaccepteerd wordt en welk gedrag niet en handel hiernaar. Dit kan middels het geven van feedback. Bij het geven van feedback is het belangrijk om eerst contact te maken met de deelnemer. Dit kan door te benoemen welk gedrag je ziet. Op die manier wordt de deelnemer zich bewust van zijn eigen gedrag en welke reactie dat oproept bij de omgeving. Van daaruit kan er nieuw gedrag worden aangeleerd als alternatief voor het ongewenste gedrag. Geef zo concreet mogelijk aan welk gedrag gewenst is. Om de acceptatie te bevorderen is het belangrijk om aan te geven waarom dit gewenste gedrag belangrijk is. Doe dit kort en positief geformuleerd. Als laatste is het belangrijk om te checken of de deelnemer het begrepen heeft.



Indien het ongewenste gedrag aanhoudt, dan kan aan de deelnemer de keuze gegeven worden om zijn gedrag te veranderen of door te gaan met dit gedrag en de consequentie te accepteren.

Wanneer het gedrag alsnog aanhoudt of als er sprake is van onacceptabel gedrag (zoals fysiek geweld), kan een time-out worden ingezet.

Wanneer deelnemers heftige emoties ervaren, is het belangrijk deze serieus te nemen en een luisterend oor te bieden. Het is belangrijk om rust uit te stralen.

Houd er rekening mee dat mensen met autisme vaak moeite hebben met emotieregulatie.

Wat voor ons 'kleine' dingen zijn, kan voor hen een reden zijn voor ongewenst gedrag.

Soms kan het goed zijn om een moment te bepalen dat het gedrag klaar is, dit duidelijk te benoemen en vervolgens de deelnemer af te leiden naar een rustige activiteit. Wanneer de deelnemer blijft hangen in zijn emotie of niet bereikbaar is, dan moet er niet meer op de inhoud worden ingegaan.

Op dat moment kan duidelijk aangegeven worden dat de deelnemer moet stoppen. Het is van belang na het stoppen van de emoties de weg terug naar het contact en het gewone leven te maken.

In sommigen gevallen is het het beste om de deelnemer uit te laten razen.

Bepaal altijd zorgvuldig waar de situatie om vraagt.

Zorg ervoor dat, wanneer één deelnemer extra aandacht nodig heeft, de activiteit voor de overige deelnemers gewoon voortgaat.

4. Veiligheid

Laatst bijgewerkt 13-03-2022

Als begeleider ben je verantwoordelijk voor de deelnemers. Om de veiligheid te waarborgen, is het belangrijk om altijd zicht te hebben op de deelnemers. Op die manier houd je ook grip op de sfeer en kun je ingrijpen wanneer nodig.

Stagiairs mogen niet alleen op pad met een deelnemer.

Bij (jong)volwassenen is dit directe toezicht vaak iets minder van belang. Dit verschilt echter ook per deelnemer en hangt af van meerdere factoren. Als de deelnemer nieuw is, is het gewenst hier voorzichtig mee om te gaan.

Installeer de EHBO-app van het Rode Kruis op je smartphone. Hierin vind je advies voor uiteenlopende (nood)situaties.

Neem bij activiteiten buiten de deur altijd

- een EHBO-doos
- een flesje water
- een opgeladen mobiele telefoon
- de Happy Move paspoorten

mee en leg deze bij terugkomst weer direct op de vaste plaats terug.

Zorg altijd dat de paspoorten met deelnemersgegevens op een makkelijk bereikbare, vaste plaats liggen.

Zorg altijd dat buitendeuren gemakkelijk te openen zijn (niet op slot).

Zowel op het Jeugdspeelpark als in Groot-Ammers kunnen de binnendeuren van de buitenzijde met de sleutel geopend en afgesloten worden en van binnenuit met een draaiknop. Draag dus altijd je sleutel bij je, want het kan voorkomen dat deelnemers de deur van binnenuit met de draaiknop op slot draaien als jij buiten de ruimte bent. En je moet te allen tijde weer naar binnen kunnen.

Meld niet-dringende onveilige situaties altijd aan de directie (zie: Locatie – melding onderhoud of risico). Als er sprake is van een dringende onveilige situatie, dan bel je de BD'er (06 – 23 32 60 17).



5. Happy paspoort

Laatst bijgewerkt 13-03-2022

Iedere deelnemer heeft een 'Happy paspoort'. Op dit paspoort staat alle belangrijke informatie over de deelnemer, zoals: diagnose, dieet etc. Ook staan er namen en telefoonnummers op van contactpersonen die in geval van nood gebeld kunnen worden.

Vóór aanvang van de begeleiding neem je altijd de paspoorten door van de deelnemers die komen. Je pakt ze van de grote stapel, doet ze in de blauwe map en neemt de map mee naar je begeleidingsruimte. Je legt de map op een vaste plaats neer. Na de begeleiding ruim je de paspoorten weer op en leg je de lege blauwe map bij alle paspoorten.

Als je met de deelnemers het terrein van Happy Move verlaat, neem je de blauwe map met paspoorten mee. Bij terugkomst leg je deze direct op de vaste plaats terug.

De informatie op de Happy paspoorten betreft *zeer vertrouwelijke informatie*. Ga er dus zorgvuldig mee om.

6. Beveiliging van gegevens

Laatst bijgewerkt 13-03-2022

De beveiliging van gegevens heeft hoge prioriteit binnen Happy Move. Middels organisatorische en technische maatregelen wordt er alles aan gedaan om privacy te waarborgen en misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking, ongeoorloofde wijziging en enige andere vorm van onwettige verwerking tegen te gaan. Onmisbaar in het veilig houden van vertrouwelijke informatie, is de inzet van medewerkers.

Daarom vraagt Happy Move haar medewerkers dringend:

- papieren met vertrouwelijke informatie niet in de prullenbak te gooien, maar te versnipperen (in Happy Office staat een versnipperaar);
- eigen aantekeningen die persoonlijke informatie bevatten, altijd goed op te bergen en niet openlijk te laten liggen, zodat voorbijgangers toevallig inzage krijgen;
- documenten met vertrouwelijke informatie niet rond te laten slingeren (op tafel/bureau laten liggen), maar neer te leggen op een vaste, daartoe bestemde en afgesloten plaats;
- van computers nooit onbeheerd het scherm open te laten staan. Als je even niet achter je computer zit, vergrendel je je computer;
- hetzelfde geldt voor telefoons;
- met informatiedragers voorzichtig om te gaan en er alles aan te doen om verlies of diefstal te voorkomen. Dat betekent dat je apparaten en papieren altijd in een afgesloten gebouw opgeborgen zijn en niet blijven liggen in een auto, hotelkamer, conferentiecentrum, school, openbare ruimte, etc. Je telefoon draag je bij je en laat je niet ergens liggen. Onbevoegden mogen geen toegang hebben;
- altijd uit te loggen en apparaten af te sluiten na gebruik;
- software-updates op apparaten altijd zo snel mogelijk uit te voeren;
- er altijd voor te zorgen dat de apparaten die gebruikt worden voor de verwerking van persoonlijke gegevens goed beschermd zijn door antivirus software;
- nooit ongevraagd software op de apparaten van Happy Move te installeren;
- alleen beveiligde netwerken te gebruiken als je werkt met persoonlijk gegevens, geen openbaar netwerk;
- veilig te e-mailen: gebruik altijd de vertrouwelijke modus van Google als je een bericht met persoonlijke informatie verstuurt (zie paragraaf 'Veilig e-mailen' in het Kwaliteitshandboek);
- altijd op te letten dat je een e-mailadres goed schrijft. Zo voorkom je dat persoonlijke informatie in verkeerde handen terecht komt;
- als je via e-mail een bijlage stuurt, dat waar mogelijk te doen in PDF, zodat de kans dat de inhoud gewijzigd wordt door de ontvanger, zo klein mogelijk is;
- nooit e-mails van een vreemde afzender te openen en al helemaal niet zomaar op een link te klikken. Dit kan een phishing bericht zijn;



- eens in het halfjaar de wachtwoorden van apparaten en programma's (zoals e-mail) te veranderen. Kies een sterk wachtwoord en gebruik op alle plaatsen een ander wachtwoord;
- je wachtwoord nooit aan anderen te geven, ook niet aan een collega!
- iedere 3 maanden grondig je chat- en e-mailgeschiedenis te verwijderen. Grondig betekent dat ook de berichten in de prullenbak en de verzonden items verwijderd worden;
- vertrouwelijke informatie uit berichten na ontvangst zo snel mogelijk te verwerken en het bericht te verwijderen;
- geen vertrouwelijke informatie uit te wisselen via chat, app of sms. Dit is niet toegestaan;
- geen foto's te maken waar deelnemers en medewerkers herkenbaar op staan, tenzij daar uitdrukkelijk toestemming voor is.

7. Eten

Laatst bijgewerkt 13-03-2022

Het is afhankelijk van de dienst of er gegeten wordt bij Happy Move.

Betrek een beperkt aantal deelnemers bij het dekken van de tafel. Dit kan door hen kleine overzichtelijke taken toe te wijzen, zoals de borden klaarzetten.

Wanneer een deelnemer het eten niet lust, wordt er een boterham aangeboden. Houd de eetmomenten zo gezellig mogelijk en ga geen strijd aan, maar geef duidelijk een keuzemogelijkheid.

Na het avondeten is er een toetje voor degenen die hun bord leeg hebben. Dit betekent dat bij het opscheppen goed opgelet moet worden wat de gewenste hoeveelheid voor die persoon is.

Deelnemers mogen pas na toestemming van de begeleiders de tafel verlaten. In de meeste gevallen is het gewenst te wachten tot iedereen klaar is. Hiervoor kan een uitzondering gemaakt worden wanneer het erg onrustig is. Bij het verlaten van de tafel zetten de deelnemers hun bord, bestek en beker op het aanrecht.

Als tussendoortje in de ochtend wordt standaard fruit of een rijstwafel aangeboden. In de middag kan er één keer koek of snoep gegeven worden.

Om discussies met deelnemers te voorkomen, is het de bedoeling dat alle begeleiders dit beleid consequent toepassen.

In verband met de veiligheid zijn er een aantal regels waar medewerkers zich aan moeten houden bij de bereiding van voedsel. Je wordt verondersteld onderstaand document te hebben gelezen en te kunnen toepassen.

Verwijzing

Bijlage: Uitvoering - veiligheid - hygiënecode voedingswaren

8. Thema van Happy Move

Laatst bijgewerkt 13-03-2022

Happy Move werkt aan het vergroten van zelfredzaamheid en sociale vaardigheden van deelnemers door middel van activiteiten die zoveel mogelijk in het teken staan van dieren en natuur, rust en ruimte. Dieren, natuur, rust en ruimte kunnen zorgen voor de ontspanning van de deelnemer, wat een doel op zich is, en waardoor deelnemers beter in staat zijn aan zelfredzaamheid en sociale vaardigheden te werken. De activiteiten vinden vooral in de nabije omgeving van Happy Move plaats.

9. Dagprogramma

Laatst bijgewerkt 13-03-2022

Dagprogramma's hebben bij Happy Move altijd dezelfde opbouw:

- Met elkaar aan tafel iets drinken en het programma bespreken
- Activiteit



- Rustmoment
- 12:30 lunch
- Activiteit
- Rustmoment
- Naar huis

De uitnodigingsbrieven met de dagprogramma's worden geplaatst op het afgesloten gedeelte van de website voor deelnemers. Op de eerste werkdag na de activiteit worden deze verwijderd.

10. Activiteiten

Laatst bijgewerkt 13-03-2022

Activiteiten zijn onderverdeeld in:

- **Groot binnenspel** (zoals tafelvoetbal, sjoelbak, tafeltennis, etc.);
- **Groot buitenspel** (zoals korfbal, basketbal, geocachen, magneetvissen, etc.);
- **Bordspel** (keuze uit ca. 15 spellen per locatie);
- **Bakactiviteit** (uit een kist met ca. 10 producten kan een bakactiviteit gekozen worden);
- **Techniek** (zoals zenuwspiraal, lopende borstel, diverse bouwpakketten, etc. De kist is voorzien van gereedschap, lijmpistool en soldeerbout).
- **Educatief** (kisten met diverse educatieve spellen rouleren tussen de locaties);
- **Creatief** (klei, verf, wol, etc.).

Soms is de activiteit op het programma ingevuld. Als één van deze categorieën op het programma vermeld staat (zonder specifieke activiteit), betekent dat, dat je er zelf invulling aan moet geven. Dat gaat als volgt.

Op alle locaties zijn blauwe kisten aanwezig. Het thema van de activiteit staat op de kist vermeld. Voorafgaand aan de begeleiding kijkt de begeleider in de kist en kiest 2 activiteiten uit voor zijn groep. Op het moment dat de activiteit van start gaat, geeft de begeleider iedere deelnemer de keuze uit de twee door hem geselecteerde activiteiten (met uitzondering van de bak-kist, want daarbij wordt net als bij film kijken beslist op basis van de meeste stemmen). Op deze manier kunnen alle deelnemers binnen bepaalde kaders wel een eigen keuze maken voor de activiteit.

Voor de deelnemers is toegang tot de blauwe kisten verboden.

De begeleiders zorgen ervoor dat de kisten netjes blijven, zodat ook de volgende collega de kisten netjes aantreft.

Na ieder weekend worden de kisten gecontroleerd en zo nodig aangevuld.

Papier, lijm, verf e.d. is standaard op alle locaties op een vaste plek aanwezig.

Op het Jeugdspeelpark is er een aparte activiteitenkist voor individuele begeleiding.

Deelnemers worden niet verplicht om aan groepsactiviteiten mee te doen. In eerste instantie is het wel belangrijk om de deelnemer te motiveren. Lukt dit niet, dan geeft de begeleider de deelnemer de ruimte om iets voor zichzelf te doen. Let wel dat de begeleider verantwoordelijk is voor de deelnemer en deze dus in het zicht moet houden.

Wanneer er een activiteit buiten de deur plaatsvindt, moet de deelnemer wel meegaan, maar hij hoeft niet deel te nemen.

Puur prestatiegerichte activiteiten dienen vermeden danwel aangepast te worden.

Het is belangrijk naast aandacht aan de groep ook aandacht aan individuele deelnemers te schenken.



11. Educatieve activiteiten

Laatst bijgewerkt 13-03-2022

De kisten met educatieve materialen rouleren maandelijks tussen de locaties.

In de kist zitten spellen/boekjes bestemd voor verschillende leeftijden, omdat er diverse leeftijdsgroepen op de locaties komen.

De begeleider kiest een spel of boek uit om te behandelen met de groep. Hierbij wordt rekening gehouden met de doelen van de deelnemers en de (sociaal emotionele) leeftijd. De begeleider informeert welke educatieve activiteit de deelnemers vorige keer hebben gedaan, zodat het aanbod gevarieerd kan worden. In iedere kist zit de uitleg van alle spellen.

12. Spelmateriaal

Laatst bijgewerkt 13-03-2022

Maak bij gebruik van het materiaal / speelgoed afspraken met de deelnemer voor welk tijdsbestek dit maximaal zal zijn. Er moet altijd toezicht zijn op de deelnemers.

Het gebruik van fietsen, steps en trampoline zijn onderhevig aan vaste afspraken.

Zie daarvoor de documenten:

Locatie – regels gebruik fietsen en steps;

Locatie – regels gebruik trampoline.

Materiaal wordt na afloop altijd opgeruimd en in goede staat achtergelaten. Als er iets kapot of kwijt is, maak je daarvan zo snel mogelijk melding bij de directie (zie: Locatie – melding onderhoud of risico). Dit in verband met kwaliteit en veiligheid.

De activiteiten worden door deelnemers en begeleiders gezamenlijk uitgekozen.

De begeleider neemt de beslissing.

Spelen met speelgoed wordt ook gezien als activiteit.

Op iedere locatie staan multomappen ter inspiratie.



13. Happy kookboek

Laatst bijgewerkt 13-03-2022

Onder de knop 'Happy kookboek' op de website zijn de recepten van Natasja te vinden (recepten zijn in foto's afgebeeld) en de recepten voor 1- en 2-pans gerechten van Lotte.

14. Rustmomenten

Laatst bijgewerkt 19-07-2022

Naast actieve momenten wordt er gezorgd voor de nodige rustmomenten in de groep.

Deze kunnen worden gecreëerd door bijvoorbeeld het spelen van een spel, lezen of de dieren op het Jeugdspeelpark te aaien.

Bij rustmomenten worden deelnemers gestimuleerd om zelf iets te kiezen wat ze graag willen doen. Het gaat immers om hun vrije tijd en bovendien wordt op deze manier hun zelfregie vergroot.

De rustmomenten zijn niet altijd opgenomen in het programma. Het is in dat geval aan de begeleiders om deze samen met de deelnemers in te plannen. Er vindt tenminste 1 rustmoment in de ochtend plaats en 1 in de middag.

Als er meer rustmomenten nodig zijn dan in het programma gepland staan, of deze op een ander moment beter uitkomen, dan kan daartoe besloten worden door de begeleiders na overleg met de deelnemers. Deelnemers kunnen de begeleiders om een rustmoment vragen als zij daar behoefte aan hebben.

De Wii en de Xbox mogen **niet** gebruikt worden om rustmomenten mee te vullen.

Zij mogen gebruikt worden als gezamenlijke activiteit wanneer er tijd over is of als het op het programma staat.



Het eerste half uur van een rustmoment mag ingevuld worden met tablet of telefoon gebruik, maar Happy Move is hier geen voorstander van. Het is zeer wenselijk dat de begeleider deelnemers stimuleert het rustmoment op een andere manier in te vullen, met een andere activiteit waar ze rustig van worden, zoals tekenen, puzzelen, lezen.

15. Televisiekijken, computer- en telefoonspellen

Laatst bijgewerkt 13-03-2022

Zorg ervoor dat televisie kijken en een spel spelen op de computer of telefoon een bewuste keuze zijn en niet een vanzelfsprekende invulling van de tijd die binnen doorgebracht wordt.

Houd bij het opzetten van een film altijd rekening met de kijkwijzer. Deelnemers mogen geen film kijken die volgens de kijkwijzer niet voor hun leeftijd bestemd is. Daarnaast moet er rekening gehouden worden met de ontwikkelingsleeftijd van de deelnemer. Denk bijvoorbeeld aan enge films. In een groep zullen deelnemers waarschijnlijk niet durven aangeven dat ze iets eng vinden. Soms kijken ze daardoor naar films die ze eigenlijk liever niet hadden willen zien. Houd altijd de filmkeuring aan die toegestaan is voor het jongste kind in de groep. Op televisie kun je via teletekst nakijken wat de filmkeuring is. Twijfel je of één van de deelnemers de film wel aankan, doe het dan niet.

16. Zwemmen

Laatst bijgewerkt 13-03-2022

Als je gaat zwemmen, kijk je altijd eerst na of een deelnemer een zwemdiploma heeft.

Deelnemers zonder diploma zijn verplicht om zwembandjes te dragen.

Happy Move is in het bezit van twee paar zwembandjes op de locatie Happy Colors.

De deelnemers zonder zwemdiploma mogen alleen met begeleiding van de wildwaterbaan, moeten opgevangen worden als zij van een glijbaan gaan en moeten te allen tijde 1 op 1 begeleid worden.

Het is moeilijk om overzicht te bewaren in het zwembad. Maak daarom goede afspraken met de deelnemers. Bijvoorbeeld: drie keer van de glijbaan en dan melden of om het kwartier melden en de klokken aanwijzen in het zwembad.

17. Zakgeld

Laatst bijgewerkt 13-03-2022

Het kan zijn dat deelnemers zakgeld bij zich hebben. Dat betreft een afspraak tussen ouder/verzorger en deelnemer, Happy Move heeft daar geen inspraak in.

Ouders/verzorgers worden wel geadviseerd duidelijke afspraken met de deelnemer over zakgeld te maken en deze afspraak aan de begeleiders mede te delen. Inventariseer altijd even naar de afspraken omtrent zakgeld als deelnemers gebracht worden.

Happy Move verwacht van begeleiders wel dat zij de deelnemers stimuleren bewust met hun geld om te gaan.

Het kan voorkomen dat deelnemers veel aandacht besteden aan het uitgeven van hun zakgeld. Belangrijk is om hier sturing in te geven en aan te geven dat het niet draait om zakgeld uitgeven, maar om de activiteit zelf. Dit is ook fijn voor degenen die geen zakgeld bij zich hebben. Zij kunnen het lastig of vervelend vinden als andere deelnemers gericht zijn op het uitgeven van zakgeld. De taak van de begeleider is de deelnemer te leren om bestaande situaties te accepteren.

18. Mobiele telefoon

Laatst bijgewerkt 19-07-2022

Het meenemen van mobiele telefoons door deelnemers mag. Aan de begeleiders de taak op te letten dat de telefoon niet kwijtraakt en vooral dat de deelnemers niet constant met hun telefoon in de weer zijn. De activiteiten bij Happy Move zijn namelijk gericht op actieve deelname van alle deelnemers. Het is niet de bedoeling dat een deelnemer naar huis belt; ouders/verzorgers kunnen daarvan schrikken. Het moet duidelijk zijn dat de begeleiders altijd het (eerste) aanspreekpunt zijn voor de deelnemers, ook in conflictsituaties.



19. Contact met ouders/verzorgers

Laatst bijgewerkt 19-07-2022

Wanneer dat noodzakelijk is, zal de BD'er contact opnemen met ouders/verzorgers.

Alleen in deze specifieke gevallen mogen begeleiders zelf contact opnemen met ouders/verzorgers:

- Vragen over medicatie (medicatie is niet aanwezig, niet duidelijk hoe in te nemen, verkeerd gegeven, niet gegeven). Begeleiders hebben hierover ook telefonisch contact met de BD'er en vullen een incidentenformulier in.
- Deelnemer is er nog niet. Begeleider belt ouders. Indien deelnemer niet (meer) komt, dan mail aan BD'er.
- Deelnemer is ziek geworden, contact met ouders. Wanneer deelnemer naar huis, gaat BD'er mailen.

De begeleiders maken geen gebruik van hun eigen telefoon als zij contact opnemen met ouders/verzorgers. Ze kunnen de locatie telefoon gebruiken.

Zie: Uitvoering – gebruik locatie telefoon.

20. Foto's en video's

Laatst bijgewerkt 13-03-2022

Deelnemers mogen geen foto's en video's maken tijdens begeleiding van Happy Move. Dat geldt voor opnames van andere deelnemers, begeleiders en selfies. Houd daar nauwlettend toezicht op i.v.m. privacy. Mocht je ontdekken dat een deelnemer geluid- of beeldmateriaal online heeft gezet, waarschuw dan je leidinggevende. Deze zal de betreffende deelnemer en ouders/verzorgers erop aanspreken en verzoeken het materiaal van internet te verwijderen.

21. Financiën

Laatst bijgewerkt 13-03-2022

Als je tijdens begeleiding uitgaven wilt doen, zoals voor boodschappen of activiteiten, dan vraag je eerst toestemming aan de BD'er.

Als je toestemming hebt gekregen, dan mag je de kosten declareren.

Houd kosten altijd in de hand!

Voorbeeld: als er een ijsje gekocht wordt, kies je voor waterijs, niet voor een Magnum.

Als je iets te drinken koopt, neem je zelf koffie of thee, geen latte macchiato of chai latte etc.

Kosten van deze luxe producten vergoedt Happy Move niet. Als begeleider heb je een voorbeeldfunctie, houd daar rekening mee.

22. Begeleidersruimte

Laatst bijgewerkt 13-03-2022

Deelnemers hebben geen toegang tot de begeleidersruimte / het kantoor.

Waar mogelijk leggen medewerkers hun eigen tassen in de begeleiderskamer.

Zorg er in ieder geval altijd voor dat ze veilig liggen en buiten bereik van deelnemers.

23. Autorijden met deelnemers

Laatst bijgewerkt 13-03-2022

Kinderen met een lengte tot 1.35m moeten in de auto op een stoelverhoger zitten, dat mag zowel voorin als achterin zijn. De begeleider laat altijd de grootste deelnemer voorin zitten, waarbij in eerste instantie 12 jaar of ouder geldt en anders de langste. Stoelverhogers zijn te vinden op de bovenetage van Happy Numbers en in de bergkast op het Jeugdspeelpark.