



Individueel

Ter info

Domeinen van de begeleiding	Vergroten zelfredzaamheid Vergroten sociale vaardigheden Respijtzorg
Hoofddoelstelling van de begeleiding	Zie Begeleidingsplan.
Subdoelstelling(en) van de begeleiding	Zie Begeleidingsdoelen en evaluatie.
Gewenste resultaat van de activiteit	De deelnemer heeft aan zijn persoonlijke doel gewerkt. De deelnemer heeft een fijn en welbestede dagdeel gehad (positieve ervaring). Vertegenwoordiger(s) hebben hun energie kunnen opladen.

Te doen

Vorbereiding 1 <i>Ruim voor het begeleidingsmoment</i>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Indien de deelnemer medicatie gebruikt, neem je alvast een medicatielijst mee. <input type="checkbox"/> Stel de invulling van de begeleiding vast, eventueel in overleg met vertegenwoordiger(s). <input type="checkbox"/> Informeer vertegenwoordiger(s) over de invulling van de komende begeleiding.
Vorbereiding 2 <i>Kort voor het begeleidingsmoment</i>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Happy Move paspoort bekijken. <input type="checkbox"/> Begeleidingsplan bekijken. <input type="checkbox"/> Doelen van deelnemer doornemen. <input type="checkbox"/> Indien van toepassing: Naamplaatje begeleider op het bord hangen.
Doorlopend	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Medicatielijst bijhouden. <input type="checkbox"/> Aantekeningen maken voor de rapportage (let op privacy!).
Opstart	<p>Contact vertegenwoordiger</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Medicatie aannemen in doos met naamsticker en opbergen op de daarvoor aangewezen vaste plaats. <p>Medicatie zit in eigen verpakkingen met originele bijsluiter, of in doosjes met per medicijn een briefje waarop staat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - welke medicatie het is - hoeveel er ingenomen moet worden - wanneer het ingenomen moet worden - hoe het ingenomen moet worden. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vragen naar bijzonderheden . <input type="checkbox"/> Indien relevant: afspraken over zakgeld inventariseren.



Begeleiding	<p>Met de deelnemer</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ga aan tafel zitten, drink iets samen en bespreek hoe het gaat. <input type="checkbox"/> Bepaal of je je geplande invulling van de begeleiding door kunt laten gaan. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Herhaal met de deelnemer de structuur van de begeleiding en zet het (samen) op papier of schrijf het op een whiteboard. <input type="checkbox"/> Indien nuttig: bespreek met de deelnemer aan welke doelen jullie gaan werken. <input type="checkbox"/> Zorg ervoor, dat je ongestoord aan de doelen kunt werken. <input type="checkbox"/> Werk, volgens de afgesproken wijze, aan het doel van de deelnemer. <input type="checkbox"/> Opruimen. <input type="checkbox"/> Bespreek wat je volgende keer gaat doen.
Rapportage en afsluiting	<p>Rapporteren</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 'Rapportage – individueel' schrijven. Er dient op subdoelen gerapporteerd te worden.
	<p>Contact vertegenwoordiger</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vertel kort hoe de begeleiding is verlopen. Heb hierbij ook vooral aandacht voor de positieve aspecten. <input type="checkbox"/> Medicatie in doos met naamsticker teruggeven. <input type="checkbox"/> Bijzonderheden bespreken. <input type="checkbox"/> Volgend begeleidingsmoment afspreken / herhalen. <input type="checkbox"/> Bespreek wat je volgende keer gaat doen.
	<p>Documenten</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aftekenen en inleveren medicatielijst. De inleverbakjes zijn te vinden op vaste plaatsen.
	<p>Opruimen en afsluiten locatie</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ervoor zorgen dat verbanddozen, Happy Move paspoorten en naamplaatjes op hun vaste plaats liggen. <input type="checkbox"/> Schoonmaakoverzicht van de desbetreffende locatie uitvoeren. <input type="checkbox"/> Controleren of apparaten uit staan (niet alleen op standby). <input type="checkbox"/> Binnendeuren sluiten. <input type="checkbox"/> JSP: Alarm instellen. <input type="checkbox"/> Buitendeur afsluiten. <input type="checkbox"/> Hek op slot.
Financieel	<p>Afhankelijk van de activiteit van de individuele begeleiding wordt er geld klaargelegd voor boodschappen en / of de activiteit. Incidenteel vragen ouders om een speciale activiteit te ondernemen. Vraag in dat geval altijd aan de teamleider of dat mag en hoe het met de kosten zit. Van alle uitgaven moeten bonnen worden ingeleverd. Resterend geld en bonnen gaan terug in de envelop. Plaats envelop Happy Colors: in de bovenste la van het ladekastje naast het bureau in de begeleiderskamer. Plaats envelop JSP: bovenop de zwarte kast in de berging rechts naast de ingang. Plaats envelop Happy Numbers: in het rode ladekastje bovenaan de trap.</p>



Tips	Maak afspraken maken met deelnemer en / of vertegenwoordiger(s) <ul style="list-style-type: none">- Welke (huis)regels gelden er?- Waar zijn vertegenwoordiger(s) tijdens de begeleidingsmomenten?- Houden vertegenwoordiger(s) zich afzijdig tijdens de begeleidingsmomenten?
	Periode van kennismaking <p>Doe leuke en laagdrempelige activiteiten met de deelnemer om elkaar te leren kennen en om elkaars vertrouwen te winnen.</p>
	Structuur van de begeleiding <p>Bepaal hoe de structuur voor de begeleidingsmomenten met een bepaalde deelnemer eruit komt te zien en hanteer die altijd wanneer mogelijk.</p> <p>Bijvoorbeeld: eerst iets drinken, daarna een (klein) spelletje, een oefening en afsluiten met iets wat de deelnemer mag kiezen. Bepaal, als de deelnemer hier zelf niet toe in staat is, zelf iets om mee af te sluiten.</p> <p>Bespreek deze structuur met de deelnemer of stel hem in overleg samen.</p>
	Afwisseling actie / rust <p>Wissel actieve activiteiten af met rustmomenten.</p> <p>Als een deelnemer zich 15 min. met zijn tablet wil terugtrekken om tot rust te komen om daarna weer aandachtig mee te kunnen doen aan de begeleiding, is dat prima.</p>
	Doelen bespreekbaar maken <p>Maak met deelnemers, als je de betreffende deelnemer hiertoe in staat acht, zijn doelen bespreekbaar. Wanneer een deelnemer namelijk zijn doelen voor ogen heeft, kan dit hem motiveren voor de begeleiding.</p>