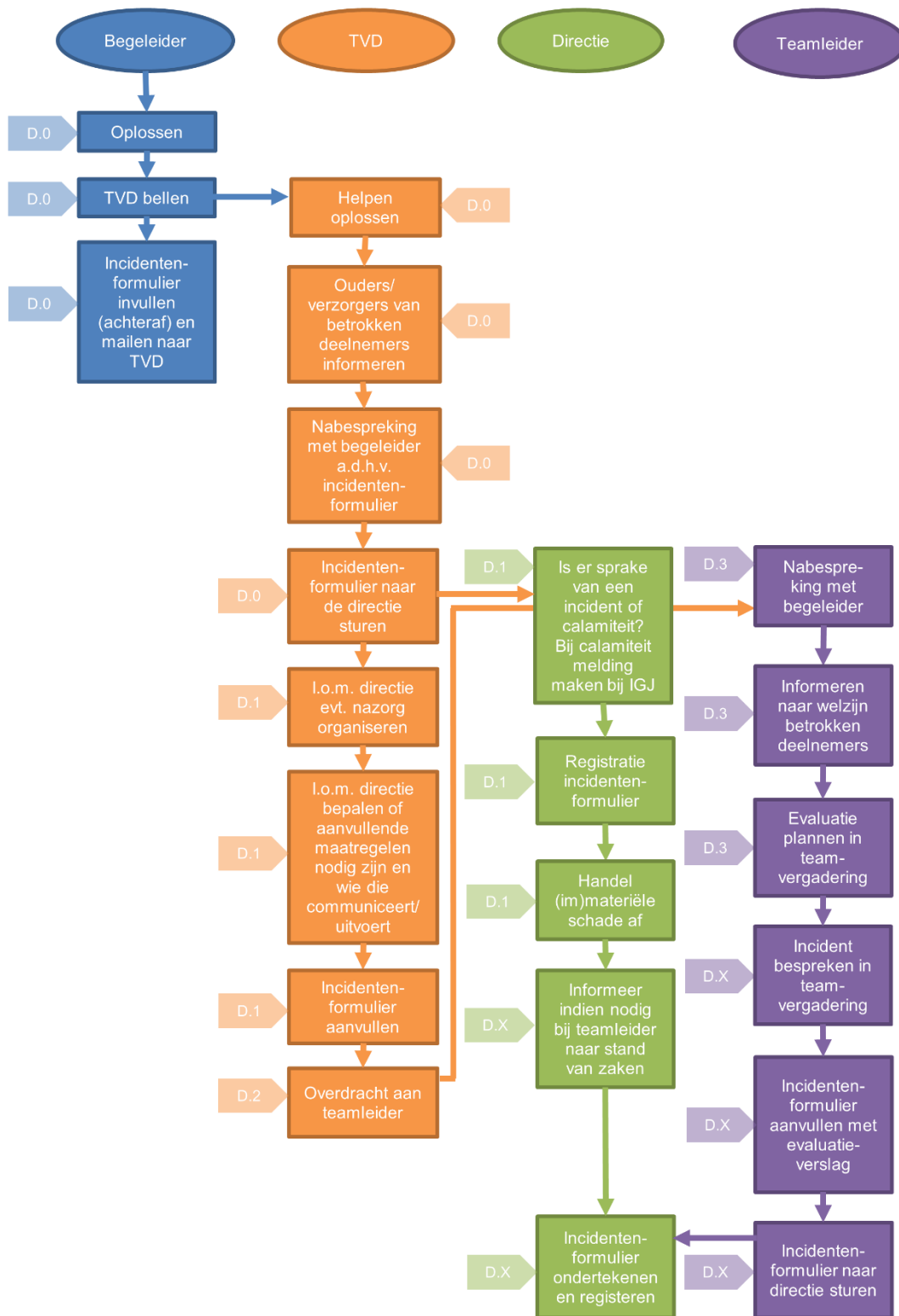




Incidenten melden TVD

1. Proces





Legenda:
D.0 = Dag 0, de dag waarop het incident heeft plaatsgevonden.
D.1 = Dag 1, de eerstvolgende werkdag na het incident.
D.3 = Dag 3, 3 werkdagen nadat het incident heeft plaatsgevonden.
D.X = Dag X, een nader te bepalen datum.

2. Toelichting

Helpen oplossen

Ondersteun de begeleider met het in goede banen leiden van de situatie.

Checklist

- Is iedereen veilig?
- Is er een arts nodig?
- Moet er politie gebeld worden?
- Bij medicatie-incident of weggelopen: altijd ouders/verzorgers bellen om te informeren en advies te vragen.
- Is hulp van ouders/verzorgers nodig?
- Is er extra inzet van collega's nodig?
- Is de situatie blijvend tot rust gebracht?

Ouders/verzorgers van betrokken deelnemers informeren

Bel de ouder(s)/verzorger(s) van:

1. de deelnemer die het slachtoffer is van het incident:
 - Leg rustig uit wat er gebeurd is, spreek niet van schuld.
 - Vraag wat de deelnemer op dit moment mogelijk nodig zou kunnen hebben.
 - Overleg of het wenselijk is dat ouders/verzorgers de deelnemer op komen halen.

2. de deelnemer die het incident veroorzaakt heeft:
 - Leg rustig uit wat er gebeurd is, spreek niet van schuld.
 - Probeer samen te analyseren hoe deze situatie heeft kunnen ontstaan en hoe deze in de toekomst voorkomen kan worden.
 - Vraag wat de deelnemer op dit moment mogelijk nodig zou kunnen hebben.
 - Vraag hen eventueel de deelnemer op te komen halen.

3. de andere deelnemers:
 - Leg rustig uit wat er gebeurd is, spreek niet van schuld. Als deelnemers thuis over het incident gaan vertellen of erdoor van slag zijn, zijn ouders/verzorgers hierop voorbereid.
 - Vraag wat de deelnemer op dit moment mogelijk nodig zou kunnen hebben.

Nabespreking met begeleider a.d.h.v. incidentenformulier

Wijs de begeleider erop dat deze na de begeleiding het incidentenformulier in moet vullen en naar jou moet mailen. Bespreek aan de hand daarvan nog eens rustig het voorval.

Wat is er precies gebeurd?

Wat is het gevoel van de begeleider?

Wat zou de begeleider het liefst willen?

Heeft de begeleider nog iets nodig?

Kan de begeleider 'weer verder'?

Vertel dat de eigen teamleider van de begeleider over een paar dagen nogmaals zal informeren hoe het met de begeleider gaat.



Bel ook de andere begeleider om te vragen hoe het gaat. Misschien wil deze ook zijn verhaal kwijt.

In overleg met directie eventueel nazorg organiseren

Is een extra gesprek nodig?

Is het inschakelen van huisarts of slachtofferhulp noodzakelijk?

In overleg met directie bepalen of aanvullende maatregelen nodig zijn en wie die communiceert/uitvoert

Is het noodzakelijk de (omgangs)regels voor een deelnemer aan te passen?

Is het noodzakelijk de groepssamenstelling te wijzigen?

Kan/mag de deelnemer nog gebruik maken van de begeleiding van Happy Move?

Incidentenformulier aanvullen

Vul het formulier dat de begeleider gestart is aan. Als de volledig ingevulde versie (na jou vult de teamleider aan en ondertekent de directie) door de directie opgeslagen is, verwijder dan het incidentenformulier uit jouw persoonlijke mappen.

Overdracht aan teamleider

- Stuur het incidentenformulier door naar de eigen teamleider van de begeleider.
- Spreek met de teamleider (telefonisch/persoonlijk) om het incident toe te lichten.