



## Medicatie

### 1. Verstrekken

Alleen **vaste begeleiders** mogen medicatie verstrekken aan deelnemers.

Stagiair(e)s mogen **géén** medicatie verstrekken aan deelnemers.

Verstrekken van medicatie gebeurt volgens de gebruiksaanwijzing/door vertegenwoordiger bijgevoegde instructie.

Als begeleiders paracetamol willen verstrekken aan de deelnemer, wordt daarvoor eerst door de Teamleider van Dienst met vertegenwoordigers overlegd.

Als vertegenwoordigers zelf hebben aangegeven dat het mag bij aanvang van de activiteit, hoeft er uiteraard niet nogmaals overlegd te worden.

### 2. Aannemen

Begeleiders nemen van vertegenwoordigers medicatie aan, die in een doos met naamsticker (voor- en achternaam) zit en bergen deze op in de medicijnkast.

Medicatie zit in eigen verpakkingen met originele bijsluiters, of in doosjes met per medicijn een briefje waarop staat:

- welke medicatie het is
- hoeveel er ingenomen moet worden
- wanneer het ingenomen moet worden
- hoe het ingenomen moet worden

Indien dit niet door vertegenwoordigers op deze wijze aangeleverd wordt, wordt ter plekke per medicijn een briefje gemaakt met bovengenoemde informatie.

### 3. Bewaren

De medicijnen van deelnemers bevinden zich in afgesloten dozen met voor- en achternaam daarop. Deze dozen worden bewaard op een afgesloten, vaste plaats.

### 4. Teruggeven

Aan het einde van de activiteit worden restanten medicijnen in de juiste doos teruggegeven aan de vertegenwoordigers. De medicijnkast is aan het einde van de activiteit dus leeg.

### 5. Registreren

Om vergissingen te voorkomen en om ons te kunnen verantwoorden naar vertegenwoordigers, wordt iedere verstrekking van medicatie opgeschreven en afgetekend op de medicatielijst. De medicatielijst wordt ingevuld zodra de medicatie wordt gegeven (dus niet pas aan het einde van de activiteit).

Medicatielijsten dienen aan het einde van de activiteit ingeleverd te worden in het inleverbakje op de locatie.



## 6. Incidenten

Indien er iets misgaat bij het verstrekken van medicatie, raadpleeg dan altijd de bijsluiter. Bel de Teamleider van Dienst voor overleg. Deze neemt indien nodig contact op met de vertegenwoordiger van de deelnemer en zal terugkoppelen wat te doen.

Vul het "Uitvoering - incidentenformulier medicatie" in.