



## Privacy reglement

---

### 1. Welke gegevens verwerken wij en waarom?

---

#### 1.1 Persoonlijke gegevens

Happy Move verwerkt gegevens van deelnemers.

Deze persoonsgegevens hebben we nodig om:

- Zorgovereenkomsten te kunnen uitvoeren
- Veilige zorg te kunnen leveren
- Te voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Happy Move behandelt uw gegevens uiterst zorgvuldig en houdt zich aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

#### 1.2 Tevredenheidsonderzoek

Happy Move voert regelmatig een tevredenheidsonderzoek uit onder haar deelnemers.

De resultaten worden intern geanonimiseerd verwerkt. Deze worden gebruikt om de zorg en de interne organisatie te kunnen verbeteren.

Het staat eenieder vrij om wel of niet aan een tevredenheidsonderzoek mee te doen.

#### 1.3 Klachten

De gegevens die u verstrekt wanneer u een klacht indient, bewaart Happy Move in een apart klachtendossier, om verantwoording af te kunnen leggen binnen het kader van de WMO en Jeugdwet, en binnen het deelnemerdossier.

---

### 2. Hoe lang bewaren wij gegevens?

---

Happy Move bewaart uw persoonsgegevens zolang de zorgovereenkomst actueel is. Als de overeenkomst beëindigd is, volgt Happy Move de wettelijke bewaartermijn.

De bewaartermijnen zijn:

Deelnemerdossiers na beëindiging zorgverlening volgens WMO en Jeugdwet: minimaal 15 jaar

Klachtendossier (valt onder deelnemerdossier): minimaal 15 jaar

---

### 3. Beveiliging van uw gegevens

---

De beveiliging van uw gegevens heeft hoge prioriteit binnen Happy Move.

Middels organisatorische en technische maatregelen doen wij er alles aan uw privacy te waarborgen en misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking, ongeoorloofde wijziging en enige andere vorm van onwettige verwerking tegen te gaan.

Mocht het vermoeden bestaan dat er onverhoopt iets mis gaat bij de beveiliging van uw gegevens, maakt u dan melding aan Happy Move via e-mail [info@happymove.nl](mailto:info@happymove.nl) of telefoon 06 – 23 32 60 17. Happy Move documenteert alle datalekken.



In geval van een ernstig datalek, maakt Happy Move melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Indien noodzakelijk, zullen wij u informeren als uw gegevens betrokken zijn bij een datalek en u adviseren hoe u daarmee om kunt gaan.

---

#### **4. Uw rechten**

---

Voor het verwerken van uw persoonsgegevens heeft u Happy Move toestemming gegeven. Deze toestemming kunt u te allen tijde herroepen. Op het inloggedeelte voor deelnemers en ouder(s)/verzorger(s) vindt u het herroepingsformulier.

Een verzoek tot inzage, aanvulling of wijziging van uw gegevens kunt u indienen via e-mail [info@happymove.nl](mailto:info@happymove.nl) of telefoon 06 – 23 32 60 17. Ook kunt u een kopie van uw dossier opvragen of ons verzoeken de persoonsgegevens die wij van u hebben aan een door u genoemde organisatie door te sturen.

Bij een verzoek om vernietiging van uw gegevens zal Happy Move die gegevens vernietigen, waarvan zij niet wettelijk verplicht is deze te bewaren. U ontvangt per aangetekende post een kopie van het dossier voor uw eigen administratie en daarna zal Happy Move het dossier vernietigen en u daarvan een bevestiging sturen. Indien er slechts een onderdeel uit uw deelnemerdossier verwijderd kan worden, dan wordt in uw dossier vermeld dat een deel van de gegevens op uw verzoek is verwijderd.

Om te controleren of het verzoek tot aanpassing of doorzenden van (delen van) het deelnemerdossier daadwerkelijk door u is gedaan, zal Happy Move telefonisch contact met u opnemen om de vraag te verifiëren.

Happy Move zal zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken op uw verzoek reageren.

---

#### **5. Welke medewerkers of instanties hebben toegang tot uw gegevens?**

---

Uw persoonlijke gegevens zijn inzichtelijk voor de zorgprofessionals die direct betrokken zijn bij uw zorgverlening. Tevens zijn zij toegankelijk voor de vennoten, backoffice medewerker en organisatie-manager.

Persoonsgegevens van deelnemers worden enkel met anderen gedeeld, als daar een goede reden of een verplichting toe is. Het kan zijn dat informatie gedeeld wordt met de indicatiesteller van de gemeente. Dat gebeurt dan op verzoek van (de vertegenwoordiger van) de deelnemer of op verzoek van de gemeente. In het laatste geval worden de stukken eerst voor toestemming naar (de vertegenwoordiger van) de deelnemer gestuurd alvorens Happy Move de stukken naar de gemeente zendt. Ook kan het zo zijn dat Happy Move gegevens deelt met een andere betrokken zorgverlener, maar enkel met toestemming van (de vertegenwoordiger van) de deelnemer.

Happy Move zal uw gegevens uitsluitend aan derden verstrekken indien dit nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.



---

## 6. Geheimhouding

---

Het is een ieder verboden hetgeen hem in verband met enige werkzaamheden over de persoon of zaken van een ander blijkt of wordt medegedeeld, verder bekend te maken dan noodzakelijk is.

Dit verbod is niet van toepassing indien:

1. enig wettelijk voorschrift tot bekendmaking verplicht;
2. de gegevens niet herleidbaar zijn tot individuele natuurlijke personen.

Geheimhoudingsplicht is op de organisatie van toepassing en dient derhalve te worden nageleefd. De geheimhoudingsplicht is niet alleen van toepassing op de medewerkers die in dienst zijn van Happy Move, maar op alle medewerkers die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn (dus ook medewerkers die door de organisatie worden ingehuurd).

De verplichting tot geheimhouding blijft ook gelden nadat de zorgverlening aan een bepaalde deelnemer is beëindigd en nadat een medewerker uit dienst treedt.

---

## 7. Heeft u vragen?

---

Als u vragen heeft over privacy of veiligheid van uw gegevens, dan kunt u altijd contact met ons opnemen.

Happy Move wil u erop wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan door [HIER](#) te klikken.

---

## 8. Contactgegevens

---

E-mail: [info@happymove.nl](mailto:info@happymove.nl)

Telefoon: 06 – 23 32 60 17

Papendrecht, 23 augustus 2018